

**BORANG PERMOHONAN JAWATAN KOSONG  
(KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL)**

**PERHATIAN:**

(I) Alamatkan permohonan kepada **PENDAFTAR, UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS, TINGKAT 3, BANGUNAN KWSP, JALAN BUKIT LAGI, 01000 KANGAR, PERLIS** bersama-sama dengan salinan sijil-sijil yang disahkan dan hendaklah sampai pada atau sebelum tarikh tutup permohonan yang ditetapkan dalam iklan.

(II) Pegawai Kerajaan yang sedang berkhidmat mestilah membuat permohonan melalui Ketua Jabatan/Majikan dan pastikan Laporan Sulit dan Kenyataan Perkhidmatan yang kemaskini dilampirkan bersama.

(III) Tuliskan di bahagian atas sudut kiri sampul surat nama jawatan yang dipohon.

(IV) Pihak Universiti tidak akan membiayai segala perbelanjaan yang berhubung dengan permohonan dan temuduga.

(V) Permohonan yang tidak diisi dengan lengkap dan tanpa salinan Ijazah/dokumen yang disahkan tidak akan dilayan.

Lekatkan Gambar  
Terbaru Ukuran  
Pasport (Berwarna)

Nama Jawatan Yang Dipohon (HURUF BESAR)	Gred Jawatan
Bidang Pengkhususan (Bagi Jawatan Akademik)	

<b>A. BUTIR-BUTIR PERIBADI</b>							
Nama (HURUF BESAR)					No. Kad Pengenalan	Warna	
Jantina	Keturunan	Agama	Tarikh Lahir	Tempat Lahir		Umur Pada Tarikh Iklan Ditutup ..... Tahun ..... Bulan	Tarf Perkahwinan
				Bandar	Negeri		
Alamat Tetap					No. Telefon :	Kewarganegaraan	
Poskod :					E-mail:		
Alamat Surat Menyurat					No. Telefon :	No. Pasport	
Poskod :					E-mail:		

<b>B. BUTIR-BUTIR KELUARGA</b>		
Nama Suami / Isteri	Pekerjaan & Majikan Suami / Isteri	Bil. Anak / Tanggungan
Nama IbuBapa / Penjaga	Pekerjaan & Majikan IbuBapa / Penjaga	Bil. Anak / Tanggungan

<b>C. KELULUSAN SEKOLAH MENENGAH (sertakan salinan sijil yang disahkan)</b>					
Nama Sekolah dan Alamat	Tahun		Kelulusan	Tahun	Gred
	Masuk	Tamat			

<b>D. KELULUSAN PENGAJIAN TINGGI (Sertakan Salinan Ijazah/ Diploma/ Sijil Yang Telah Disahkan)</b>					
Nama Institusi	Tahun	Ijazah/Diploma/ Sijil	Kelas	CGPA	Bidang Pengkhususan

<b>E. PENDAFTARAN PROFESIONAL</b>		
Nama Lembaga/ Badan Profesional	Tarikh Menjadi Ahli Mutlak	No. Siri Pendaftaran

<b>F. KEMAHIRAN BAHASA</b>	
Pertuturan	Tulisan

<b>G. PEMEGANG BIASISWA/ DERMASISWA/ PINJAMAN</b>				
Badan Yang Memberi	Tempoh		Perjanjian	Biasiswa/ Dermasiswa/ Pinjaman
	Dari	Hingga	Terikat/ TidakTerikat	

<b>H. PEKERJAAN SEKARANG</b>			
Nama Jawatan	Majikan dan Alamat	Tarikh Mula	Gaji Sebulan & Gred

(Jika ruang tidak mencukupi sila lampirkan dalam kertas yang berasingan)

<b>I. PENGALAMAN/ PEKERJAAN DAHULU</b>					
Nama Jawatan	Majikan dan Alamat	Gaji	Tempoh Perkhidmatan		Sebab-sebab Berhenti
			Dari	Hingga	

<b>J. KEGIATAN KOKURIKULUM DAN KHIDMAT MASYARAKAT</b>	
Di Sekolah / Institusi	Di Luar Sekolah / Institusi

**K. PENERBITAN DAN PENYELIDIKAN**

Penerbitan: Penerbitan harus termasuk artikel, buku-buku dan kertas-kertas penyelidikan untuk diterbitkan dalam jurnal-jurnal akademik/ buku-buku.

Pengarang	Tajuk	Jurnal	Tarikh

Penyelidikan :

Tajuk	Bidang

(Jika ruang tidak mencukupi sila lampirkan dalam kertas yang berasingan)

L. KURSUS/BENKEL/SEMINAR YANG DIHADIRI			
Nama Kursus/Bengkel/Seminar	Tarikh	Tempat	Anjuran

M. PERAKUAN DIRI	
<p>Nyatakan nama, alamat dan pekerjaan dua orang selain daripada saudara-mara yang boleh memberi maklumat mengenai diri anda. Sekurang-kurangnya seorang daripadanya boleh melaporkan tentang kebolehan dan pengalaman ikhtisas/akademik tuan/puan. Pegawai-pegawai Universiti ini tidak boleh dinamakan kecuali pemohon adalah siswazah Universiti ini.</p>	
1. Nama : .....	2. Nama : .....
Alamat : .....	Alamat : .....
No. Telefon : .....	No. Telefon : .....
Pekerjaan : .....	Pekerjaan : .....

N. PENGAKUAN PEMOHON	
<p>Saya mengaku bahawa maklumat-maklumat yang saya beri dalam Borang Permohonan ini serta lampiran-lampirannya adalah lengkap, betul dan benar. Saya faham bahawa sekiranya ada di antara maklumat-maklumat itu didapati palsu , maka permohonan saya akan dibatalkan dan seterusnya sekiranya saya telah diberi tawaran jawatan atau telahpun berkhidmat, maka maklumat-maklumat palsu itu akan menjadi bukti dan alasan membatalkan tawaran jawatan atau memberhentikan saya dari jawatan dengan serta-merta.</p>	
Tarikh : .....	Tandatangan : .....

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

KEPUTUSAN TEMUDUGA	TINDAKAN
Berjaya <input type="checkbox"/>	Catatan : _____
Gagal <input type="checkbox"/>	_____
Simpanan <input type="checkbox"/>	Jawatan Ditawarkan : _____
Tarikh : _____	Gred Jawatan : _____
	Gaji Permulaan : (P ___ T ___ ) RM : _____