
 UniMAP UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS	Prosedur Kualiti PENGURUSAN DAN PENYELENGGARAAN KEMUDAHAN ICT	
	No Rujukan	PK.UniMAP.(P).15
	Tarikh Kuatkuasa	2 Julai 2009
	No Keluaran :	01
	No Pindaan :	00
Mukasurat	1/8	

PROSEDUR


**PENGURUSAN DAN
PENYELENGGARAAN KEMUDAHAN
ICT
PK.UniMAP.(P).15**

Disediakan oleh :	Disemak oleh :
PENOLONG PENDAFTAR	WAKIL PENGURUSAN
Diluluskan oleh :	
<hr/> (En. Nasrudin bin Abdul Shukur) Pengarah Pusat Teknologi Maklumat dan Komunikasi	

 UniMAP UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS	Prosedur Kualiti PENGURUSAN DAN PENYELENGGARAAN KEMUDAHAN ICT	
	No Rujukan	PK.UniMAP.(P).15
	Tarikh Kkuatkuasa	2 Julai 2009
	No Keluaran :	01
	No Pindaan :	00
	Mukasurat	2/8

Adalah menjadi tanggungjawab pemegang dokumen untuk memastikan salinan dokumen ini sentiasa di kemaskini dengan memasukkan semua pindaan-pindaan yang dinyatakan didalamnya

Tarikh	No. Pindaan	Muka surat	Ringkasan Pindaan	Diluluskan
	01			
	02			
	03			
	04			
	05			
	06			
	07			
	08			
	09			
	10			

 UniMAP UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS	Prosedur Kualiti PENGURUSAN DAN PENYELENGGARAAN KEMUDAHAN ICT	
	No Rujukan	PK.UniMAP.(P).15
	Tarikh Kuatkuasa	2 Julai 2009
	No Keluaran :	01
	No Pindaan :	00
	Mukasurat	3/8

1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini bertujuan untuk memastikan proses pengurusan penyelenggaraan kemudahan utiliti dan peralatan ICT dilaksanakan dengan sempurna supaya proses latihan pembelajaran di UniMAP berjalan lancar.


2.0 SKOP

Proses ini digunapakai hanya untuk menyelenggara kemudahan Core Switch, storan dan server di Data Centre ICT, Kubang Gajah.

Sistem Pengurusan Kualiti (SPK)

RAHSIA-Hakmilik Universiti:Edaran terhad kepada pegawai edaran sahaja

Dokumen ASAL adalah seperti dipaparan skrin – setiap dokumen cetakan bukan lagi dokumen kawalan

 UniMAP UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS	Prosedur Kualiti PENGURUSAN DAN PENYELENGGARAAN KEMUDAHAN ICT	
	No Rujukan	PK.UniMAP.(P).15
	Tarikh Kuatkuasa	2 Julai 2009
	No Keluaran :	01
	No Pindaan :	00
Mukasurat	4/8	

3.0 SINGKATAN

Pgh (ICT)	:	Pengarah Pusat Komunikasi dan Teknologi Maklumat
PTM	:	Pegawai Teknologi Maklumat
PPTM	:	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat
Jt	:	Juruteknik
Ven	:	Penyelenggara luar(Vendor)
ICT	:	Pusat Komunikasi dan Teknologi Maklumat


4.0 DEFINISI

Kakitangan	:	Pegawai atau kakitangan UniMAP
Jawatankuasa Penyelenggaraan (JKP)	:	Jawatankuasa yang terdiri daripada pegawai atau kakitangan yang mahir di dalam sesuatu bidang .
Kad KEW. PA 2	:	Rekod Daftar Harta Modal yang mengandungi butiran peralatan dan maklumat penyelenggaraan

Sistem Pengurusan Kualiti (SPK)

RAHSIA-Hakmilik Universiti:Edaran terhad kepada pegawai edaran sahaja

Dokumen ASAL adalah seperti dipaparan skrin – setiap dokumen cetakan bukan lagi dokumen kawalan

 UniMAP UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS	Prosedur Kualiti PENGURUSAN DAN PENYELENGGARAAN KEMUDAHAN ICT	
	No Rujukan	PK.UniMAP.(P).15
	Tarikh Kuatkuasa	2 Julai 2009
	No Keluaran :	01
	No Pindaan :	00
Mukasurat	5/8	


5.0 DOKUMEN RUJUKAN

Bil.	Nama Dokumen	Lokasi	No. Rujukan
5.1	Manual Kualiti - Infrastruktur Seksyen 6.3	Bilik Dokumen	MK-UniMAP-01

6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

6.1 Penyelenggaraan Pencegahan

Tanggungjawab	Tindakan
Pgh (ICT)	<ol style="list-style-type: none"> Merancang dan mengenalpasti perkakasan ICT untuk dijalankan penyelenggaraan berkala tahunan. Mengkomisyenkan khidmat penyelenggaraan kepada Ven.
Pgh (ICT) / Ven / PTM / PPTM	<ol style="list-style-type: none"> Mengenalpasti julat masa untuk menjalankan penyelenggaraan berkala mengikut suku tahun bagi tahun semasa.

 UniMAP UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS	Prosedur Kualiti PENGURUSAN DAN PENYELENGGARAAN KEMUDAHAN ICT	
	No Rujukan	PK.UniMAP.(P).15
	Tarikh Kuatkuasa	2 Julai 2009
	No Keluaran :	01
	No Pindaan :	00
Mukasurat	6/8	

Ven	4. Menjalankan penyelenggaraan berkala mengikut julat masa yang dipersetujui.
PTM / PPTM / Jt	5. Menjalankan pemantauan terhadap kerja-kerja penyelenggaraan oleh Ven.
Ven	6. Mendokumenkan laporan penyelenggaraan.
PTM / PPTM / Jt	7. Mengesahkan tindakan penyelenggaraan.


6.2 Penyelenggaraan Pembaikan

Tanggungjawab	Tindakan
PTM / PPTM / Jt	1. Melaporkan kerosakan peralatan kepada Pgh (ICT)
Pgh (ICT)	2. Menerima dan memohon Ven melakukan penelitian kerosakan peralatan.
PTM / PPTM / Jt / Ven	3. PTM/PPTM/Jt menentukan kesesuaian masa untuk pelaksanaan pembaikan oleh Ven. 4. Ven memeriksa kerosakan seperti yang dilaporkan serta memaklumkan kepada PTM/PPTM/Jt tindakan pembaikan yang perlu dijalankan dan samada wujud sebarang caj pembaikan atau tidak bagi perkakasan yang masih dalam jaminan Ven. 5. Sekiranya wujud sebarang caj, Ven akan kemukakan sebutharga pembaikan.

Sistem Pengurusan Kualiti (SPK)

RAHSIA-Hakmilik Universiti:Edaran terhad kepada pegawai edaran sahaja

Dokumen ASAL adalah seperti dipaparan skrin – setiap dokumen cetakan bukan lagi dokumen kawalan

 UniMAP UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS	Prosedur Kualiti PENGURUSAN DAN PENYELENGGARAAN KEMUDAHAN ICT	
	No Rujukan	PK.UniMAP.(P).15
	Tarikh Kuatkuasa	2 Julai 2009
	No Keluaran :	01
	No Pindaan :	00
	Mukasurat	7/8

PTM / PPTM / Jt / Pgh (ICT)	6. Sebutharga pembaikan dikemukakan kepada Pgh (ICT) untuk penelitian. 7. Sekiranya bersetuju, Ven akan dimaklumkan persetujuan perkhidmatan.
Ven / PTM / PPTM / Jt	5. Ven menjalankan pembaikan. 6. PTM / PPTM / Jt memantau tindakan pembaikan.


7.0 REKOD KUALITI

Bil.	Nama Rekod	No. Rujukan	Lokasi	Tempoh Simpanan
1	Fail laporan kerja penyelenggaraan.	FRK.UniMAP.(P).01-01	Pejabat ICT	1 tahun
2	Fail laporan kerosakan peralatan	FRK.UniMAP.(P).01-02	Pejabat ICT	1 tahun

Sistem Pengurusan Kualiti (SPK)

RAHSIA-Hakmilik Universiti:Edaran terhad kepada pegawai edaran sahaja

Dokumen ASAL adalah seperti dipaparan skrin – setiap dokumen cetakan bukan lagi dokumen kawalan

 UniMAP UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS	Prosedur Kualiti PENGURUSAN DAN PENYELENGGARAAN KEMUDAHAN ICT	
	No Rujukan	PK.UniMAP.(P).15
	Tarikh Kkuatkuasa	2 Julai 2009
	No Keluaran :	01
	No Pindaan :	00
	Mukasurat	8/8

8.0 LAMPIRAN

No. Lampiran	Tajuk
Lampiran 1 –	Carta Alir : a. Proses Penyelenggaraan Pencegahan b. Proses Penyelenggaraan Pembaikan